PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS
- **Código del Programa de Formación**: 134200 Versión: 1.
- **Nombre del Proyecto**: Diseño de un departamento de recursos humanos para MiPymes
- **Fase del Proyecto**: EJECUCIÓN
- **Actividad de Proyecto**: Generar alternativas de solución en las organizaciones que permitan la optimización del recurso humano en las MiPymes.
- **Competencia**: 210601027 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
- **Resultados de Aprendizaje**: Aplicar técnicas para procesamiento de información, de acuerdo con recursos y necesidades del área funcional
- **Duración de la Guía**: 36 horas

2. PRESENTACIÓN

Estimado aprendiz.

Es de vital importancia que para un buen desempeño en la vida diaria se debe de establecer parámetros que permitan verificar si las acciones en la resolución de problemas o actividades han sido los adecuados.

Tomar en cuenta que para esta verificación existen diferentes momentos para su realización; uno de ellos es el que se efectúa antes de actuar para tomar medidas correctivas y anticiparse a efectos no deseados y poder alcanzar los resultados que inicialmente se propuso, para ello se debe de observar detenidamente la realidad presente, mirando con qué herramientas se cuenta y si son las adecuadas.

Otra forma de verificar es mirar si los resultados obtenidos después de nuestro accionar fueron los que inicialmente se propuso, en este no podemos evitar el daño si se llegó a presentar, solo queda realizar una retroalimentación para evitar que se presente nuevamente.

Lo ideal es utilizar los dos tipos de verificación en donde se anticipe a los contratiempos por medio de la observación y análisis de la situación aplicando las medidas correctivas y después del actuar mirar si se cumplió a cabalidad lo planeado. Por eso antes de iniciar la ejecución del proyecto final, es conveniente verificar si las herramientas informáticas son las adecuadas, y si al utilizarlas; los resultados obtenidos fueron los esperados.

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Actividades de Reflexión inicial.

Es muy importante verificar si las herramientas a usar son las adecuadas para cada tarea y más aún si los resultados que se obtienen son los esperados. En ese aspecto cada herramienta se crea y diseña para una o varias funciones determinadas, y por tanto podemos hablar de muy diversos tipos de herramientas informáticas según el campo al que se dediquen.

Tenemos así herramientas de sistema, de limpieza, generales, ortográficas, de gestión, de mantenimiento, herramientas web, de programación, de desarrollo,de seguridad, ofimáticas.[1]

Actividad No 1

3.1 Coteja las herramientas informáticas utilizadas con los resultados que se obtienen.

Traza líneas que unan las herramientas informáticas utilizadas y los resultados que se obtienen de estos, además dibuja dos más en los espacios y sus resultados.

Excel	
Microsoft PowerPoint	
Microsoft Word	

- Responda a la siguiente pregunta:

Teniendo en cuenta las actividades de aprendizaje presentadas hasta el momento en el proceso de su aprendizaje, ¿Considera importante verificar si las herramientas informáticas utilizadas hasta el momento son las más adecuadas según los resultados que ha obtenido? ¿Por qué?

Dé a conocer a sus compañeros con la dirección del instructor su opinión.

Duración de la Actividad: 4 horas.

Modalidad: Grupal

Ambiente: Ambiente de formación, mesas sillas, computadores, conexión a internet.

Recursos necesarios: lápices, colores, esferos, marcadores, hojas de examen, pliegos de papel, etc.

4. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

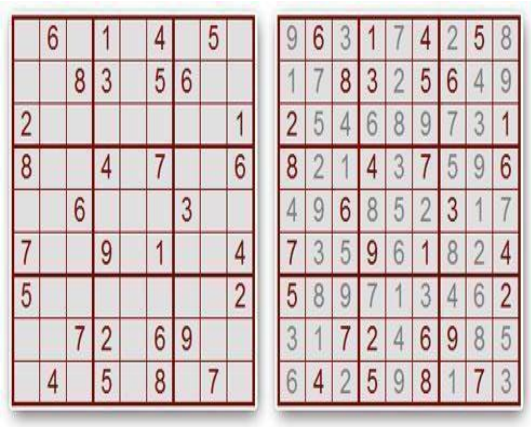
En cada actividad que se realiza se debe de tomar en consideración los resultados que se obtienen y la herramienta informática utilizada para determinar las causas y los factores asociados si estos resultados no son los esperados, utilizando posteriormente protocolos de trabajo e instrumentos que ayuden a evitarlos para posteriores actividades a realizar.

Actividad No1

4.1 Considera la importancia en la verificación de los resultados obtenidos vs los requerimientos planteados en la realización de actividades propuestas utilizando herramientas tecnológicas.

Formar parejas para la realización del sudoku, según indicaciones dadas por el instructor para su realización.

Estas son:



	6		1		4		5	
		8	3		5	6		
2								1
8			4		7			6
		6				3		
7			9		1			4
5								2
		7	2		6	9		
	4		5		8		7	

9	6	3	1	7	4	2	5	8
1	7	8	3	2	5	6	4	9
2	5	4	6	8	9	7	3	1
8	2	1	4	3	7	5	9	6
4	9	6	8	5	2	3	1	7
7	3	5	9	6	1	8	2	4
5	8	9	7	1	3	4	6	2
3	1	7	2	4	6	9	8	5
6	4	2	5	9	8	1	7	3

Cada una de las filas está compuesta por 9 celdas en las que se debe poner la serie de números del 1 al 9 en el orden que crea oportuno, pero sin repetirlo y, obviamente, sin dejar ninguno por poner.

A su vez, las columnas también tienen la misma estructura, sólo que, en vertical, que las filas y también sus condiciones de juego, es decir, al colocar un número en una fila tiene que tener en cuenta queno se repita en la columna en la que está incluido.

Ilustración 1: www.rincondelvago.comu

No conformes con esto, el juego se complica un poco más con las cajas de 3x3. Todas ellas deben contener en su interior la serie completa del 1 al 9 como se observa en la imagen.

Cada pareja da a conocer la colocación de los números, verificando si cumple con las reglas establecidas al instructor.

El instructor ubica cada número en el sudoku proyectado en la tv o videobeam hasta que la pareja notenga más jugadas y seda el turno a la siguiente, luego, determinará cuando se suspende el juego para que los aprendices le respondan a esta pregunta y le cuenten anécdotas relacionadas con esta.

¿Usted se detiene a verificar que las actividades propuestas las ha desarrollado teniendo en cuenta los requerimientos solicitados antes de entregarlas? y ¿ha utilizado de la mejor forma las herramientas tecnológicas que tiene a su disposición? ¿Por qué?

Duración de la Actividad: 4 horas.

Modalidad: Grupal

Ambiente: Ambiente de formación, mesas sillas, computadores, conexión a internet.

Recursos necesarios: lápices, hojas de soduko.

4.2 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

Las herramientas informáticas y de comunicación constituyen medios establecidos para dar mayor facilidad al aprendizaje, fomentar el crecimiento de destrezas y las diferentes maneras de aprender, con sistemas yritmos diferentes de acuerdo con el individuo, con todo esto no debemos descuidar si estas herramientas que utilizamos son las adecuadas para que nos arroje los resultados que deseamos.

Actividad No 1.

4.2.1 Comprueba si las herramientas informáticas utilizadas han sido las más adecuadas, tomando en cuenta los resultados obtenidos.

Cada equipo de trabajo mostrará al resto del grupo los programas o aplicativos que han utilizado hasta el momento en la realización del trabajo final, estos darán a conocer de los programas o aplicativos, susbondades o dificultades en su utilización.

Cada equipo tendrá libertad de seguir utilizando o cambiar los aplicativos, programas para continuar en el desarrollo del trabajo final.

Duración de la Actividad: 4 horas.

Modalidad: Grupal

Ambiente: Ambiente de formación, mesas sillas, computadores, conexión a internet.

Recursos necesarios: lápices, colores, esferos, marcadores, hojas de examen, pliegos de papel, etc.

4.3 Actividades de transferencia del conocimiento.

Usted como aprendiz se percata de las posibilidades que le brinda todo este cúmulo de nuevas tecnologías o herramientas para el desarrollo de su proyecto final, al conocer los programas o aplicativos que han utilizado el resto de los compañeros de su grupo del programa de formación, solo queda que usted y el resto de su equipo utilice el que consideren el más adecuado de ahora en adelante

Actividad No 1

4.3.1 Identifica en el progreso del trabajo final, que se está utilizando las herramientas informáticas adecuadas en el desarrollo de los ítems de la guía metodológica.

En su equipo de trabajo, verifique si los items de la guía metodológica se ha desarrollado hasta la temática abordada; si no se han desarrollado establecer los correctivos pertinentes, utilizando las herramientas informáticas que consideren sean las adecuadas para cumplir con los requerimientos.

El instructor constantemente revisará y retroalimentará el proceso.

Duración de la Actividad: 4 horas.

Modalidad: Grupal

Ambiente: Ambiente de formación, mesas sillas, computadores, conexión a internet.

Recursos necesarios: lápices, colores, esferos, marcadores, hojas de examen, pliegos de papel, etc.

5. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Identifica en el progreso del trabajo final, que se está utilizando las herramientas informáticas adecuadas en el desarrollo de los ítems de laguía metodológica. **Evidencias de Desempeño:** Comprueba si las herramientas informáticas utilizadas han sido las más adecuadas, tomando encuenta la disposición y requerimientos **Evidencias de Producto:** Proyecto Final donde se verifica la aplicabilidad de las herramientas de la informaciónen su desarrollo.	Prueba el funcionamiento de los equipos, productos oservicios obtenidos con el uso de herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos realizados.	Técnica: preguntas y respuestas. Instrumento: cuestionario Instrumento: lista de chequeo de desempeño.

6. GLOSARIO DE TERMINOS

Acceso Directo: Icono especial que representa a una carpeta o un archivo y que abre o ejecuta éstade una forma cómoda y rápida.

Artefactos: Son dispositivos, herramientas, aparatos, instrumentos y máquinas que potencian laacción humana.

Aplicación del Software: Es aquel que hace que el computador coopere con el usuario en larealización de tareas típicamente humanas, como escribir un texto.

Asistente: Herramienta que nos guía y ayuda a través de varios pasos a realizar una tarea para mayor comodidad y sencillez.

Bajar: Descargar o transferir a nuestro ordenador archivos de Internet.

Cámara: Es un dispositivo de entrada porque me permite que el computador tome imágenes de exterior y sean introducidas al disco duro.

Comando: Orden que se da al ordenador para ejecutar una función concreta o un programa.

Comprimir: Reducir el tamaño de un archivo para ahorrar espacio o transmitirlo a mayor velocidad.

Cookies: Mecanismos que permiten a los gestores de cada página web grabar las entradas y salidas de los usuarios que acceden a su servidor. Es como si dejáramos nuestra tarjeta de visita.

Data: Datos información.

Dispositivo de entrada: Son todos aquellos que permiten que la computadora puede recibirinformación, para suministrarla a los usuarios.

Enlace: Link, imagen o texto destacado, mediante subrayado o color, que lleva a otro sector deldocumento o a otra página web.

Escáner: Dispositivo para captar de manera óptica imágenes o textos.

Herramientas: Son aquellas que se utilizan para poder lograr el objetivo que se plantea, dentro de la informática.

Hoja de cálculo: Aplicación en forma tabular, compuesta por columnas, filas y celdas que permiten realizar cálculos complejos, trabajar con fórmulas, funciones, analizar datos, dar formato y hacer complicados gráficos procedentes de los datos introducidos.

Importar: Incorporar un objeto desde otro programa.

Impresora: Es un dispositivo de salida, ya que permite que la computadora me muestre información a los usuarios de esta.

Herramientas: Son aquellas que se utilizan para poder lograr el objetivo que se plantea, dentro de la informática.

Modem: Es un dispositivo de entrada ya que permite que el internet llegue hasta la computadoracon una serie de conexiones.

Redes informáticas: Es la modernidad de la forma de comunicación que hay en el país o en elmundo entero

Software: Son los programas que tienen las computadoras, para que el usuario pueda satisfacer susnecesidades

WinRar: Es un programa que nos permite comprimir varios archivos en uno solo para reducir sutamaño

7. **REFERENTES BILBIOGRAFICOS**

Material de Apoyo: http://biblioteca.sena.edu.co/

https://ebookcentral-proquest-com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/detail.action?docID=3198455 libro digital de Excel.

https://ebookcentral-proquest-com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/detail.action?docID=4422002 libro digital de Word.

https://ebookcentral-proquest-com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/search.action?query=libro+digital+de+powerpoint libros digitales de powerpoint y Excel.

https://sena-primo.hosted.exlibrisgroup.com/primo-explore/search?query=any,contains,manejo%20de%20excel&tab=sena_completo&search_scope=sena_completo&vid=SENA&lang=es_ES&offset=0 Libro de Tablas dinámicas.

8. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Elaboro: Maritza Zorrilla Dorado	Instructor	CEAI	julio de 2020

CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Gloria Patricia Ceballos	Instructor	CEAI	Abril-2021	Cambio de formato
	Eliana Ruiz Gallego	**Instructora**	**SENA - CEAI**	Julio 2022	**Actualización de actividades**
	David Gabriel Andrade Palau	**Instructor**	**SENA - CEAI**	Julio 2022	**Actualización de actividades**